

3

SGDEEA

SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO

CREADO PARA "SACARLE EL JUGO AL PGD"

PGD



El Programa de Gestión Documental dicta las políticas y procedimientos para la gestión de documentos en la entidad, siendo prerequisite para el diseño e implementación del SGDEEA, así como para su adecuada administración y operación.



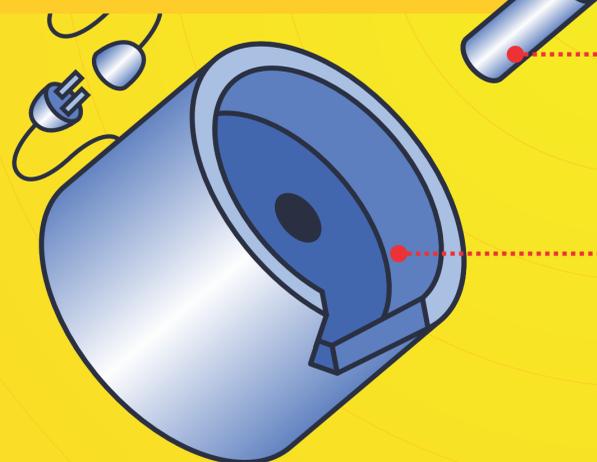
SGDE SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS



Se ocupa de los documentos electrónicos que no son documentos de archivo, pero que podrían llegar a serlo.

ADMINISTRACIÓN

- *Parametrización del sistema: CCD, TRD, perfiles de acceso, modelo de metadatos, bancos terminológicos.
- *Control de formatos de preservación admitidos y reglas de captura.
- *Reportes e informes.



CONTROLES Y SEGURIDAD

- *Auditoría de todas las operaciones del sistema.
- *Creación y restauración de copias de seguridad.
- *Identificación de copias de documentos vitales.

- *Control de acceso a los documentos o expedientes por niveles del Cuadro de Clasificación documental -CCD.

CAPTURA Y REGISTRO

- *Clasificación desde la captura según el CCD.
- *Metadatos mínimos y opcionales de captura.
- *Validación de captura en formatos de preservación.

- *Sistema de captura flexible.
- *Interfaz con otros sistemas, importación, correo electrónico, interfaz gráfica de usuario y digitalización.

CONSERVACIÓN, ELIMINACIÓN O TRANSFERENCIA

- *Tabla de Retención Documental -TRD.
- *Alertas, control y registro de disposición final y transferencias.

- *Metadatos de disposición final, transferencias y trazabilidad.

BÚSQUEDA, RECUPERACIÓN Y PRESENTACIÓN

- *Criterios de usabilidad, soporte de bancos terminológicos y búsqueda por metadatos.

- *Exportar expedientes por niveles del CCD.

REFERENCIACIÓN

- *Identificadores únicos globales del sistema para niveles del CCD, expedientes y documentos.

- *Códigos de clasificación como metadatos según entidades del CCD.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD.

- *Jerárquico (series, subseries, tipos) y configurable.
- *Organización y relación entre expedientes.

- *Metadatos mínimos, heredables.
- *Exportar e importar en XML, total o por niveles.